

EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 053/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017

1 – PREAMBULO

1.1 **O MUNICÍPIO DE NOVO BARREIRO/RS**, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, mediante seu Pregoeiro, designado pela Portaria nº 034/2017, torna público, para conhecimento dos interessados, que, encontra-se aberta licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 04 de 18 de Janeiro de 2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e condições previstas no Edital e seus anexos.

1.2 A realização do Pregão será no **dia 10 de novembro de 2017 às 9horas**, na Sala de Licitações, no Centro Administrativo localizado na Av. São João Batista, 415, Centro do município de Novo Barreiro/RS.

1.3 A comissão de licitação receberá os documentos de credenciamento e envelopes contendo as propostas financeiras e a documentação de habilitação a partir das 8 horas e 30minutos até as 9horas, após este horário dar-se-á por encerrado o ato de recebimento de documentação.

2. DO OBJETO E DA JUSTIFICATIVA

2.1 - Constitui objeto da presente licitação a ***Contratação de pessoa jurídica legalmente autorizada pela ANATEL para fornecimento de acesso à rede mundial de computadores, intranet entre os pontos externos ao centro administrativo possuindo backbone até o município em fibra óptica e velocidade total de no mínimo 30Mbits de download e 30Mbits de upload com garantia de 99.9% da banda e SLA de 99.9%, com no mínimo 6 IP's Públicos na Prefeitura Municipal de Novo Barreiro bem como a execução e manutenção de rede privada com a utilização de cabo de fibra óptica e demais equipamentos necessários, desenvolvimento e armazenamento de Website, servidor firewall equipado com software para controle de acesso e permissão aos usuários com gerenciamento de relatórios de rede e backup diário do domínio***, conforme descrições e especificações do Anexo I, do presente edital.

2.2 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária abaixo descrita.

Dotações orçamentárias:

0501.10.301.0109.2035.339039.0040 – Sec. Saúde – ASPS

1001.08.243.0027.2060.339039.0001 – Cons. Tutelar – Livre

0802.04.122.0010.2052.339039.0001 – Sec. Obras – Livre

1002.08.244.0108.2059.339039.1082 – Cras – PBF

1002.08.244.0108.2054.339039.1123 – Centro de Convivência – SCFV

0301.04.122.0010.2004.339039.0001 – Sec. Administração - Livre

3 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que atenderem a todas as exigências estabelecidas neste Edital, e:

3.1.1 - Não estejam suspensas de licitar ou impedidas de contratar com a Administração Pública em todas as esferas;

3.1.2 - Que não estejam sob processo de falência ou concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial (declaração do órgão competente);

3.1.3 - Nenhum representante poderá representar mais de uma empresa licitante;

3.2 - DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

3.2.1 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do art. 72 da Lei Complementar 123/2006, e devido à necessidade de identificação pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio, deverão comprovar o enquadramento como "ME" ou "EPP".

3.2.2 - O credenciamento do licitante como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) somente será procedido pela Equipe de Apoio, se o interessado comprovar tal situação jurídica.

3.2.3 - A não comprovação de enquadramento da empresa como "ME" ou "EPP", significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro, dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 e Lei 147/2014, aplicáveis ao presente certame.

3.2.4 - A responsabilidade pela declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

3.2.5 - Nos termos dos artigos da Lei Complementar nº. 123/2006, após a classificação final dos preços propostos, como critério de desempate, será dada preferência à contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que o menor preço ofertado não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.2.6 - O empate mencionado no item 3.2.5 será verificado na situação em que a proposta apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, ocasião na qual se procederá da seguinte forma:

3.2.7 - A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, de acordo com o disposto no subitem 3.2.5, poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

3.2.8 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 3.2.5, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação definida no subitem 3.2.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

3.2.9 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

3.2.10 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, na própria sessão pública, após verificação da documentação de habilitação.

3.2.11 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos de habilitação, conforme item 9 (Da Habilitação) deste Edital, sob pena de inabilitação, ainda que essa apresente alguma restrição.

3.2.12 - Havendo alguma restrição na documentação para comprovação da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame,

prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, devendo a empresa interessada apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

3.2.13 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 3.2.12, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas deste Edital, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

4. DA VISTORIA

4.1. A empresa interessada deverá visitar e vistoriar os locais onde serão instalados todos os equipamentos, objeto deste certame, para inteirar-se da amplitude, condições e grau de dificuldade existente, em companhia do Servidor Municipal Marcelo Machado Dias.

4.2. O horário da visita deverá ser previamente acordado com o Departamento de Compras e Licitações, pelo telefone (55) 3757 1100, até o dia 06 de novembro de 2017. A vistoria será realizada no dia 07 de novembro de 2017.

4.3. À empresa será fornecido documento comprobatório da vistoria, conforme modelo constante no anexo VI, que deverá integrar o envelope nº 01 (Proposta), sob pena de desclassificação do certame.

5 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

5.1 - O licitante, para credenciamento, deverá apresentar-se junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

5.2 - O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

b) se representante legal, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como das pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) termo de credenciamento (conforme modelo no ANEXO III deste Edital) outorgado pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

c) se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado.

d) cartão de inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas (CNPJ);

5.2.1. É obrigatória a apresentação de documento de identidade para conferência pelo Pregoeiro.

5.3 - Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

5.4 - Declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes no item 9 do Edital, conforme ANEXO II, a qual deverá ser **apresentada por fora do envelope** nº 01 Proposta, juntamente com a Carta de Credenciamento.

5.5 - A presença do licitante ou representante legal não é obrigatória, porém, para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada por fora do envelope da proposta: Contrato Social ou Declaração de Firma Individual; Cartão do CNPJ, Procuração ou Termo de Credenciamento do [ANEXO III](#) e a Declaração constante no [ANEXO II](#).

6 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

6.1 - Os interessados deverão entregar, no dia e local e hora, fixados no preâmbulo deste Edital, para a realização desta licitação, os seus envelopes contendo a Proposta de Preços (Envelope nº 1) e os Documentos de Habilitação (Envelope nº 2) devidamente fechados e indevassáveis, rubricados no seu fecho, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**À Prefeitura Municipal de Novo Barreiro
Processo Licitatório nº 053/2017
Pregão Presencial nº 022/2017
Envelope nº 1 – PROPOSTA
Nome do Proponente:**

**Prefeitura Municipal de Novo Barreiro
Processo Licitatório nº 053/2017
Pregão Presencial nº 022/2017
Envelope nº 2 – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO
Nome do Proponente:**

7 – DA REALIZAÇÃO DO CERTAME E DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

7.1 - No **dia 10 de novembro de 2017 às 9horas**, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 - PROPOSTA DE PREÇO e nº 02 – DOCUMENTOS para procedimento do certame.

7.2 - Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

7.3 - O Pregoeiro realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

7.4 - Toda a documentação será apensada ao presente processo licitatório sendo elaborada a ata de realização dos trabalhos com a descrição do certame.

8 – DA PROPOSTA DE PREÇO:

8.1 - A proposta de preços deverá ser apresentada, datilografada ou impressa por meio eletrônico em folhas da empresa, sequencialmente numeradas e rubricadas, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, podendo seguir-se o modelo de proposta do ANEXO I deste Edital, e deverá conter:

- a) Razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver), e-mail e nome da pessoa indicada para contatos;
- b) Especificar **preço/valor mensal** da proposta.
- c) Deve conter a descrição completa do produto/serviço ofertado.
- d) O prazo de validade das propostas é fixado em 60 (sessenta) dias pela Administração Municipal.

e) Serão desclassificadas as propostas que apresentarem valor acima do valor de referência.

8.2 - No referido preço deverão estar incluídas todas e quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com transporte, frete ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.

8.3 - Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, **02 (duas) casas decimais após a vírgula.**

8.4 - **A proposta será julgada pelo menor preço global**

8.5. – No envelope Proposta deverá ser apresentada a DECLARAÇÃO DE VISTORIA de que trata o item 4 do presente edital.

9 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

9.1 - Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

9.2 - Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

Os lances serão recebidos sucessivamente, na proporção nunca inferior a 0,5% sobre o valor do item apurado após cada lance.

9.3 - No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

9.4 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

9.5 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.

9.6 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

9.7 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 14 - DAS PENALIDADES deste Edital.

9.8 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

9.9 - Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.10 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.11 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

9.12 - A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

9.13 - Serão desclassificadas:

a) as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do ITEM 7;

b) as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis;

c) as propostas que não apresentem as especificações exigidas.

9.14 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no Edital.

9.15 - Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

9.16 - A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao Departamento de Compras e Licitações deste Município, conforme subitem 16.1 deste Edital.

9.17 - Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

10 - DA HABILITAÇÃO:

10.1 - Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os documentos de habilitação a seguir.

10.1.1 - Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro Cadastral, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja dentro do prazo de validade e a documentação solicitada para a presente licitação conste nos Cadastro de Fornecedores do Município.

10.1.2 - Também serão aceitos Certificados de Registro de Fornecedores emitidos pelo Governo Federal ou pelo Governo do Estado do Rio Grande do Sul.

10.1.3 - As empresas cadastradas ou não cadastradas deverão fazer prova dos seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública do Pregão:

10.2 - Da Habilitação Jurídica

- a) Cédula de identidade dos diretores ou proprietário;
- b) Declaração de Firma Individual, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- d) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

OBS: Os documentos das letras “a”, “b” e “c” que já foram apresentados por conta do credenciamento não serão exigidos no envelope de documentação.

10.3 - Regularidade fiscal

- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e Seguridade Social - INSS emitida pela Receita federal do Brasil;
- b) Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Estadual;
- c) Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

10.4 - Regularidade Trabalhista

- a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista em cumprimento a Lei nº 12.440/2011, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

10.5 - Outros documentos

- a) Declaração de que não está descumprindo o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, assinada pelo representante legal da licitante, conforme ANEXO IV.
- b) Certidão Negativa de Falência e Concordata.
- c) Comprovação de Registro da licitante junto a ANATEL, com validade vigente na data de apresentação do documento;

10.6 Qualificação Técnica

- a) O proponente deverá apresentar no mínimo um Atestado de capacidade técnica emitido por entidade pública ou privada, contemplando a satisfação pelo fornecimento, garantia e entrega pertinente ao objeto licitado.
- b) Mapa de rede da fibra optica, desde a sua origem até o ponto final (prefeitura municipal de Novo Barreiro), e deste, até os demais pontos, constantes do Anexo I - Termo de Referência**
- c) Identificação da localização onde serão instaladas as antenas para os pontos de conexão via rádio (Linha Biriva).**

10.7 - O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 10 (dez) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

Observação: Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou servidor da Prefeitura de Novo Barreiro, ou ainda publicação em órgão da imprensa oficial, ficando aqueles obtidos por meio da Internet dispensados de autenticação e sujeitos a sua verificação.

11 - DA ADJUDICAÇÃO:

11.1 - Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

11.2 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. Constará na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

11.3 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante detentor da melhor proposta será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

12 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

12.1 - Tendo o licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ele, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso.

12.2 - Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

12.3 - A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

12.4 - As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

12.5 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

12.6 - Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante na sessão pública;

12.7 - O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

13 – DOS PRAZOS E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

13.1 - Esgotados todos os prazos recursais, a Administração Municipal convocará a licitante vencedora para assinar contrato num prazo de 03 (três) dias, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.2 - A Contratada deverá disponibilizar os serviços de acesso a internet, continuamente junto aos locais objetos deste contrato, observando dentre outras, as seguintes condições:

13.2.1 - A Contratada deverá providenciar a instalação dos pontos de acesso junto aos locais descritos no objeto do Edital, com garantia de 99% (noventa e nove por cento) da velocidade contratada, ficando responsável pela sua manutenção. Todas as despesas com equipamentos, materiais, serviços, e outros custos para instalação destes pontos serão por conta da Contratada.

13.2.2 - Disponibilizar pessoal devidamente qualificado ao fim de sanar, com extrema urgência, os problemas que vierem a ocorrer no fornecimento do objeto ora contratado;

13.2.3 - Disponibilizar a estrutura necessária e adequada, tanto física quanto a de pessoal, visando o bom desempenho dos mesmos, ficando sob sua responsabilidade os encargos sociais, trabalhistas e impostos, inclusive a legalidade e procedência do acesso da internet com terceiros e/ou órgão oficiais, sob pena de rescisão contratual e aplicabilidade de pena, de acordo com a legislação vigente;

13.2.4 - Responsabilizar-se pela segurança do pessoal que irá atuar na execução das tarefas contratadas;

13.2.5 - Manter o pagamento do pessoal, de terceiros e/ou outros fornecedores, relacionados ao objeto deste contrato.

13.3 - A fiscalização do fornecimento dos serviços contratados será exercida pela CONTRATANTE que poderá solicitar correções de eventuais falhas ou irregularidades verificadas.

13.4 - Em caso da não aceitação do objeto, fica a Contratada obrigada a sanar eventuais problemas ocorridos no fornecimento dos serviços, no prazo a ser estabelecido pela Administração Municipal, sem qualquer tipo de custo para tal.

14 - DO PAGAMENTO:

14.1 - Os pagamentos serão mensais, através de cheque, ou transferência bancária em conta corrente em nome da Contratada, sendo pagos até o dia 15 (quinze) do mês subsequente à prestação dos serviços, desde que a Contratada efetue a entrega de documento fiscal/fatura até o primeiro dia útil do mês subsequente.

14.2 - **A Nota Fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do n.º do Pregão** a fim de se acelerar os trâmites administrativos.

14.3 - As Notas Fiscais deverão ser emitidas conforme e igual a Nota de Empenho, devido aos vínculos orçamentários – Recursos Próprios e Recurso Federal.

14.4 - Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

14.5 - O município fará o desconto de 2% sobre o valor do contrato referente à ISS.

13.6 - Somente serão liberados os pagamentos quando da conferência e aceite dos serviços prestados, pela Administração Municipal.

14.7 - O valor do contrato poderá ser reajustado somente depois de decorridos 12 (doze) meses, tendo como base o índice anual do IGPM, ou outro índice oficial que venha substituí-lo.

15 – DAS PENALIDADES:

15.1 - A recusa pelo fornecedor em prestar o serviço adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

15.2 - O atraso que exceder ao prazo fixado para a prestação do serviço, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

15.3 - O não cumprimento de obrigação acessória sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

15.4 - Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;

- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) falhar na execução do contrato.

15.5 - Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

15.6 - As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

15.7 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

16 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

16.1 - Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão, perante o Departamento de Compras e Licitações, aquele que não se manifestar até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão, apontando as falhas e irregularidade que o viciaram;

16.2- A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como recurso, recebendo tratamento como mera informação;

17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1 - Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Novo Barreiro/RS, no Departamento de Compras e Licitações, sito na Avenida São João Batista, nº 415, ou pelo telefone/fax (55) 3757-1100 ou pelo e-mail: prefeituranovobarreiro@hotmail.com, no horário de expediente, preferencialmente, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

17.2 - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Departamento de Compras e Licitações.

17.3 - Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente aos ora fixados.

17.4 - Para agilidade dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

17.5 - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Novo Barreiro, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8666/93, sobre o valor inicial contratado.

17.6 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.7 - A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8666/93).

17.8 - São anexos deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência/Modelo de Proposta;

Anexo II – Declaração de Atendimento as Condições de Habilitação;

Anexo III – Modelo de Credenciamento;

Anexo IV – Declaração de Cumprimento ao Artigo 7º, XXXIII da Constituição Federal;

Anexo V – Declaração de Enquadramento de Microempresa/Empresa Pequeno Porte;

Anexo VI - Modelo de Declaração de Vistoria

Anexo VII– Minuta do Contrato

17.9 - Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Palmeira das Missões- RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Novo Barreiro/RS, 21 de setembro de 2017.

Edinaldo Rupolo Rossetto

Prefeito Municipal

Este Edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em ____/____/____.

Paulo Roberto Ihme
OAB RS 32.558
Assessor Jurídico

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 053/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA/MODELO DE PROPOSTA

Item	Descrição	
01	Contratação de empresa legalmente autorizada pela ANATEL para fornecimento de acesso à rede mundial de computadores, intranet entre os pontos externos ao centro administrativo possuindo backbone até o município em fibra óptica e velocidade total de no mínimo 30Mbps de download e 30Mbps de upload com garantia de 99.9% da banda e SLA de 99.9%, com no mínimo 6 IP's Públicos na Prefeitura Municipal de Novo Barreiro bem como a execução e manutenção de rede privada com a utilização de cabo de fibra óptica e demais equipamentos necessários, desenvolvimento e armazenamento de Website, servidor firewall equipado com software para controle de acesso e permissão aos usuários com gerenciamento de relatórios de rede e backup diário do domínio, com as seguintes especificações:	
Subitem	Descrição	Valor Mensal
1.1	LINK DE INTERNET 1) Conexão de backbone até o município em fibra óptica; 2) Link de Internet com velocidade de 30 Mbits de download e 30 Mbits de upload com 6 IPs Públicos rede /29 na Prefeitura Municipal de Novo Barreiro; INTRANET AOS PONTOS EXTERNOS AO CENTRO ADMINISTRATIVO 3) Distribuição de Link de Internet da Prefeitura Municipal de Novo Barreiro via fibra óptica para os seguintes pontos de acessos: 3.1) Posto de Saúde (unidade atual) situado na Rua 1º de Maio, Centro; 3.2) Posto de Saúde (unidade nova) situado na Rua Arthur Begnini, Centro; 3.3) Conselho Tutelar, situado na Rua Paulo Balestrin; 3.4) Parque Municipal de Máquinas, situado na Rua Eugenio Sebastiani, Centro; 3.5) SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, situado na Av São João Batista, Centro; 4) Distribuição de Link de Internet da Prefeitura Municipal de Novo Barreiro via rádio (wireless) para o seguinte ponto de acesso: 4.1) Linha Biriva, situada no interior (aproximadamente 3Km da sede do município);	2.391,67
1.2	SERVIDOR FIREWALL: 5) Servidor Firewall equipado com software para controle de acesso e permissão aos usuários, gerenciamento e relatórios de rede;	269,67
1.3	ARMAZENAMENTO DE WEBSITE: 6) Data Center 6.1) 10GB Espaço para armazenamento/hospedagem de Site 6.2) 10GB Tráfego Mensal 6.3) Contas de E-mail ilimitadas 6.4) Banco de Dados ilimitados 6.5) Contas de FTP ilimitadas 6.6) Pannel de Controle em português para gerenciamento do domínio;	101,63

1.4	BACKUP DIÁRIO DE DOMÍNIO: 7) Backup diário do domínio 7.1) Arquivos 7.2) Banco de Dados 7.3) Contas de e-mail	146,33
Subitem	Descrição	Valor Unitário
1.5	DESENVOLVIMENTO WEBSITE: 8) Desenvolvimento de Website para a Prefeitura Municipal de Novo Barreiro com entrega em até 30 dias após a assinatura do contrato. O Website deve conter conteúdo totalmente dinâmico, responsivo, com layout amigável obedecendo as cores contidas no brasão do município, importante ter paginação em todas as páginas, como publicações, licitações, notícias, galeria de fotos... as notícias devem ser relacionadas com galerias de fotos e secretarias, nas galerias de fotos exibir as fotos com opção de avançar e retroceder entre fotos; áudio deve conter o player com controles para pausar e ajuste de volume; nos vídeos o player deve aparecer a imagem do youtube e ao clicar exibir o vídeo na mesma página da prefeitura. As licitações devem ser separadas por ano e modalidade, as publicações devem ser separadas por ano e por tipo, na capa do site é importante ter funções de acessibilidade, bem como acesso ao portal de transparência, serviço de informação ao cidadão, unidade central de controle interno, bem como links para redes sociais, ainda na capa é imprescindível que contenha as últimas 6(seis) notícias com fotos, mural de recados, banner rotativo, 4(quatro) últimas licitações com os anexos correspondentes e resumo do objeto a ser licitado, 4(quatro) últimas galerias de fotos, um calendário de eventos onde seja exibido por dia, semana ou mês de acordo com a opção escolhida pelo usuário/visitante, e ainda os eventos de mais de um dia sejam co-relacionados e identificados nos dias através do calendário. Na área restrita além da responsividade, é necessário que campos textos contenham editor “tipo word” para facilitar a formatação do texto (fonte, cor, negrito, itálico, sublinhado...) permitindo inserir imagens, links, e configurar alinhamento, nas galerias de fotos deve conter opção para envio de múltiplas fotos simultaneamente além do sistema fazer o redimensionamento automático das imagens bem como inserir de forma automática marca d’água nas fotos, o sistema deve permitir a criação de páginas dinâmicas, criar e gerenciar os menus em diversos níveis(submenus) além de permitir toda manutenção (inserir, alterar, remover, licitações devem ser separadas por modalidade e aceitar quantidade indeterminada	4.750,00

	de anexo e qualquer formato de anexo, as publicações separadas por tipo e aceitar qualquer formato de anexo, áudio deve aceitar arquivos no formato .mp3 e vídeos devem ser compatíveis com links do youtube, conforme itens abaixo: 8.1) Desenvolvimento em linguagem PHP 8.2) Armazenamento em Banco de Dados MySQL 8.3) Menus de Acessibilidade 8.4) Cabeçalho com brasão e identificação do município 8.5) Menus com acesso a : 8.5.1) Notícias 8.5.2) Transparência 8.5.2.1) Lei 12.527 8.5.2.2) Perguntas Frequentes 8.5.2.3) Estrutura Organizacional 8.5.2.4) Planos de Investimentos 8.5.2.5) RPPS – Regime Próprio de Previdência Social 8.5.2.6) Responsável pelo Site 8.5.2.7) Lei Complementar nº 131/2009 8.5.3) Eventos Oficiais 8.5.3.1) Feimate 8.5.3.2) Natal Luz 8.5.3.3) Canta Barreiro 8.5.3.4) Semana do Município 8.5.3.5) Semana Farroupilha 8.5.3.6) Concurso do Vinho 8.5.4) Licitações 8.5.4.1) Licitação 8.5.4.2) Contrato de Licitações 8.5.4.3) Termo de Aditivo 8.5.5) Multimídia 8.5.5.1) Galeria de Fotos 8.5.5.2) Vídeos 8.5.5.3) Áudios 8.5.5.4) Clipping 8.5.6) Secretarias	
--	--	--

	8.5.6.1) Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Trânsito 8.5.6.2) Secretaria Municipal da Fazenda 8.5.6.3) Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente 8.5.6.4) Secretaria Municipal de Obras e Infra-estrutura 8.5.6.5) Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto 8.5.6.6) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania 8.5.6.7) Secretaria Municipal da Saúde 8.5.6.8) Secretaria Municipal do Desenvolvimento Econômico, Turismo e Projetos Estratégicos 8.5.6.9) CMD - Esportes 8.5.6.10) Gabinete Oficial 8.5.7) Município 8.5.7.1) Histórico do Município 8.5.7.2) Estatísticas e Dados 8.5.7.3) Passeio Histórico 8.5.7.4) Imagens Históricas 8.5.7.5) Mapa do Município 8.5.7.6) Brasão do Município 8.5.7.7) Hino do Município 8.5.7.8) Livro História do Município 8.5.7.9) Livro História Política 8.5.8) Publicações 8.5.8.1) Concursos Públicos 8.5.8.2) Editais 8.5.8.3) Processo Seletivo 8.5.8.4) Contas Públicas 8.5.8.5) Contratos Administrativos 8.5.8.6) Leis 8.5.8.7) Decretos 8.5.8.8) Portarias	
--	--	--

	8.5.8.9) Gestão Fiscal 8.5.9) Contato 8.5.9.1) Fale Conosco 8.5.9.2) Contato 8.6) Banner Rotativo 8.7) Acessibilidade 8.7.1) Portal de Transparência 8.7.2) Meio Ambiente 8.7.3) Serviço de Informação ao Cidadão 8.7.4) Unidade Central de Controle Interno 8.7.5) Portal de Transparência do Consórcio Intermunicipal 8.7.6) Licitacon 8.8) Mural de Recados 8.9) Redes Sociais 8.10) Área Restrita 8.10.1) Controle de acesso com permissão por usuário e grupo 8.10.2) Acessibilidade 8.10.3) Agenda 8.10.4) Áudio 8.10.5) Banner 8.10.6) Concurso 8.10.7) Contato 8.10.8) Fotos 8.10.9) Clipping 8.10.10) Menu 8.10.11) Publicação 8.10.12) Redes Sociais 8.10.13) Secretaria 8.10.14) Vídeos 8.10.15) Notícias 8.10.16) Transparência 8.10.16.1) Lei 12.527 8.10.16.2) Perguntas Frequentes 8.10.16.3) Estrutura Organizacional	
--	---	--

	8.10.16.4) Planos de Investimentos 8.10.16.5) RPPS – Regime Próprio de Previdência Social 8.10.16.6) Responsável pelo Site	

À PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO BARREIRO

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto do **Pregão Presencial nº 022/2017**, acatando todas as estipulações consignadas no Edital e Termo de Referência, conforme abaixo.

PROPOSTA FINANCEIRA		
EMPRESA:		
CNPJ:	Contato:	
Endereço:	Cidade:	Estado:
Fone:	E-mail:	
Item	Descrição	
01	Contratação de empresa legalmente autorizada pela ANATEL para fornecimento de acesso à rede mundial de computadores, intranet entre os pontos externos ao centro administrativo possuindo backbone até o município em fibra óptica e velocidade total de no mínimo 30Mbps de download e 30Mbps de upload com garantia de 99.9% da banda e SLA de 99.9%, com no mínimo 6 IP's Públicos na Prefeitura Municipal de Novo Barreiro bem como a execução e manutenção de rede privada com a utilização de cabo de fibra óptica e demais equipamentos necessários, desenvolvimento e armazenamento de Website, servidor firewall equipado com software para controle de acesso e permissão aos usuários com gerenciamento de relatórios de rede e backup diário do domínio, com as seguintes especificações:	
Subitem	Descrição	Valor Mensal R\$
1.1	LINK DE INTERNET 1) Conexão de backbone até o município em fibra óptica; 2) Link de Internet com velocidade de 30 Mbps de download e 30 Mbps de upload com 6 IPs Públicos rede /29 na Prefeitura Municipal de Novo Barreiro; INTRANET AOS PONTOS EXTERNOS AO CENTRO ADMINISTRATIVO 3) Distribuição de Link de Internet da Prefeitura Municipal de Novo Barreiro via fibra óptica para os seguintes pontos de acessos: 3.1) Posto de Saúde (unidade atual) situado na Rua 1º de Maio, Centro; 3.2) Posto de Saúde (unidade nova) situado na Rua Arthur Begnini, Centro; 3.3) Conselho Tutelar, situado na Rua Paulo Balestrin; 3.4) Parque Municipal de Máquinas, situado na Rua Eugenio Sebastiani, Centro; 3.5) SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, situado na Av São João Batista, Centro; 3.6) Assistência Social, situada na Av. São João Batista, Centro. 4) Distribuição de Link de Internet da Prefeitura Municipal de Novo Barreiro via rádio (wireless) para o seguinte ponto de acesso: 4.1) Linha Biriva, situada no interior (aproximadamente 3Km da sede do município);	

1.2	SERVIDOR FIREWALL: 5) Servidor Firewall equipado com software para controle de acesso e permissão aos usuários, gerenciamento e relatórios de rede;	
1.3	ARMAZENAMENTO DE WEBSITE: 6) Data Center 6.1) 10GB Espaço para armazenamento/hospedagem de Site 6.2) 10GB Tráfego Mensal 6.3) Contas de E-mail ilimitadas 6.4) Banco de Dados ilimitados 6.5) Contas de FTP ilimitadas 6.6) Pannel de Controle em português para gerenciamento do domínio;	
1.4	BACKUP DIÁRIO DE DOMÍNIO: 7) Backup diário do domínio 7.1) Arquivos 7.2) Banco de Dados 7.3) Contas de e-mail	
Subitem	Descrição	Valor Unitário
1.5	DESENVOLVIMENTO WEBSITE: 8) Desenvolvimento de Website para a Prefeitura Municipal de Novo Barreiro com entrega em até 30 dias após a assinatura do contrato. O Website deve conter conteúdo totalmente dinâmico, responsivo, com layout amigável obedecendo as cores contidas no brasão do município, importante ter paginação em todas as páginas, como publicações, licitações, notícias, galeria de fotos... as notícias devem ser relacionadas com galerias de fotos e secretarias, nas galerias de fotos exibir as fotos com opção de avançar e retroceder entre fotos; áudio deve conter o player com controles para pausar e ajuste de volume; nos vídeos o player deve aparecer a imagem do youtube e ao clicar exibir o vídeo na mesma página da prefeitura. As licitações devem ser separadas por ano e modalidade, as publicações devem ser separadas por ano e por tipo, na capa do site é importante ter funções de acessibilidade, bem como acesso ao portal de transparência, serviço de informação ao cidadão, unidade central de controle interno, bem como links para redes sociais, ainda na capa é imprescindível que contenha as últimas 6(seis) notícias com fotos, mural de recados, banner rotativo, 4(quatro) últimas licitações com os anexos correspondentes e resumo do objeto a ser licitado, 4(quatro) últimas galerias de fotos, um calendário de eventos onde seja exibido por dia, semana ou mês de acordo com a opção escolhida pelo usuário/visitante, e ainda os eventos de mais de um dia sejam co-relacionados e identificados nos dias através do calendário. Na área restrita além da responsividade, é necessário que campos textos contenham editor “tipo word” para facilitar a formatação do texto (fonte, cor, negrito, itálico,	

	sublinhado...) permitindo inserir imagens, links, e configurar alinhamento, nas galerias de fotos deve conter opção para envio de múltiplas fotos simultaneamente além do sistema fazer o redimensionamento automático das imagens bem como inserir de forma automática marca d'água nas fotos, o sistema deve permitir a criação de páginas dinâmicas, criar e gerenciar os menus em diversos níveis(submenus) além de permitir toda manutenção (inserir, alterar, remover, licitações devem ser separadas por modalidade e aceitar quantidade indeterminada de anexo e qualquer formato de anexo, as publicações separadas por tipo e aceitar qualquer formato de anexo, áudio deve aceitar arquivos no formato .mp3 e vídeos devem ser compatíveis com links do youtube, conforme itens abaixo: 8.1) Desenvolvimento em linguagem PHP 8.2) Armazenamento em Banco de Dados MySQL 8.3) Menus de Acessibilidade 8.4) Cabeçalho com brasão e identificação do município 8.5) Menus com acesso a : 8.5.1) Notícias 8.5.2) Transparência 8.5.2.1) Lei 12.527 8.5.2.2) Perguntas Frequentes 8.5.2.3) Estrutura Organizacional 8.5.2.4) Planos de Investimentos 8.5.2.5) RPPS – Regime Próprio de Previdência Social 8.5.2.6) Responsável pelo Site 8.5.2.7) Lei Complementar nº 131/2009 8.5.3) Eventos Oficiais 8.5.3.1) Feimate 8.5.3.2) Natal Luz 8.5.3.3) Canta Barreiro 8.5.3.4) Semana do Município 8.5.3.5) Semana Farroupilha 8.5.3.6) Concurso do Vinho 8.5.4) Licitações 8.5.4.1) Licitação 8.5.4.2) Contrato de Licitações	
--	--	--

	8.5.4.3) Termo de Aditivo 8.5.5) Multimídia 8.5.5.1) Galeria de Fotos 8.5.5.2) Vídeos 8.5.5.3) Áudios 8.5.5.4) Clipping 8.5.6) Secretarias 8.5.6.1) Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Trânsito 8.5.6.2) Secretaria Municipal da Fazenda 8.5.6.3) Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente 8.5.6.4) Secretaria Municipal de Obras e Infra-estrutura 8.5.6.5) Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto 8.5.6.6) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania 8.5.6.7) Secretaria Municipal da Saúde 8.5.6.8) Secretaria Municipal do Desenvolvimento Econômico, Turismo e Projetos Estratégicos 8.5.6.9) CMD - Esportes 8.5.6.10) Gabinete Oficial 8.5.7) Município 8.5.7.1) Histórico do Município 8.5.7.2) Estatísticas e Dados 8.5.7.3) Passeio Histórico 8.5.7.4) Imagens Históricas 8.5.7.5) Mapa do Município 8.5.7.6) Brasão do Município 8.5.7.7) Hino do Município 8.5.7.8) Livro História do Município 8.5.7.9) Livro História Política 8.5.8) Publicações 8.5.8.1) Concursos Públicos	
--	--	--

	8.5.8.2) Editais 8.5.8.3) Processo Seletivo 8.5.8.4) Contas Públicas 8.5.8.5) Contratos Administrativos 8.5.8.6) Leis 8.5.8.7) Decretos 8.5.8.8) Portarias 8.5.8.9) Gestão Fiscal 8.5.9) Contato 8.5.9.1) Fale Conosco 8.5.9.2) Contato 8.6) Banner Rotativo 8.7) Acessibilidade 8.7.1) Portal de Transparência 8.7.2) Meio Ambiente 8.7.3) Serviço de Informação ao Cidadão 8.7.4) Unidade Central de Controle Interno 8.7.5) Portal de Transparência do Consórcio Intermunicipal 8.7.6) Licitacon 8.8) Mural de Recados 8.9) Redes Sociais 8.10) Área Restrita 8.10.1) Controle de acesso com permissão por usuário e grupo 8.10.2) Acessibilidade 8.10.3) Agenda 8.10.4) Áudio 8.10.5) Banner 8.10.6) Concurso 8.10.7) Contato 8.10.8) Fotos 8.10.9) Clipping 8.10.10) Menu 8.10.11) Publicação 8.10.12) Redes Sociais	
--	--	--

	8.10.13) Secretaria 8.10.14) Vídeos 8.10.15) Notícias 8.10.16) Transparência 8.10.16.1) Lei 12.527 8.10.16.2) Perguntas Frequentes 8.10.16.3) Estrutura Organizacional 8.10.16.4) Planos de Investimentos 8.10.16.5) RPPS – Regime Próprio de Previdência Social 8.10.16.6) Responsável pelo Site	
--	--	--

Valor Total Mensal por Extenso: _____

Valor Total por Extenso: _____

Carimbo e assinatura representante legal

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 053/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017

ANEXO II

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO, DE QUE NÃO ESTÁ TEMPORARIAMENTE SUSPensa DE
PARTICIPAR EM LICITAÇÃO E IMPEDIDA DE CONTRATAR COM A
ADMINISTRAÇÃO E DE QUE NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA PARA LICITAR OU
CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Declaro/amos, sob as penas da Lei, que
_____ (nome da licitante),
CNPJ nº _____, cumpre plenamente os
requisitos de habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no Edital.
Declaro/amos também não estar temporariamente suspensa de participar em licitação e impedida de
contratar com a Administração, bem como não ter sido declarada inidônea para licitar e contratar com
a Administração Pública.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do representante legal da licitante
Nome do representante legal da licitante

OBSERVAÇÃO: Esta declaração deverá ser entregue FORA do envelope nº 01.
--

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 053/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017

ANEXO III
MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Senhor(a) _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à (Rua/Avenida) _____, nº _____, cidade de _____, a participar do procedimento licitatório sob a modalidade acima instaurada pelo Município de Novo Barreiro/RS, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ nº _____, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa (firma reconhecida)
Nome do dirigente da empresa

Obs.: 1. Caso o Contrato Social ou o Estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 053/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Declaro/amos, sob as penas da Lei, que _____
(nome da licitante), CNPJ nº _____, não desenvolve trabalho noturno,
perigoso ou insalubre com pessoas menores de dezoito anos, nem desenvolve qualquer trabalho com
menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento
do disposto no artigo 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do representante legal da licitante
Nome do representante legal da licitante

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 053/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017**

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE (PARA FINS DE BENEFÍCIO DAS DISPOSIÇÕES DO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/06) OU COMO COOPERATIVA (NOS TERMOS DO ART. 34 DA LEI N.º 11.488/07)

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu responsável (contador ou técnico contábil) _____, CPF nº _____, declara, para fins de participação na licitação de n. 022/2017, modalidade de Pregão Presencial, que:

() é considerada microempresa, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06;

() é considerada empresa de pequeno porte, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06;

() é cooperativa, tendo auferido no calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 2.400.000,00 (tendo assim, direito aos benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/06)

Declara que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e data: _____

Nome do profissional contábil:
Nº de seu registro junto ao CRC:

CARIMBO COM CNPJ DA EMPRESA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 053/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2017

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Declaramos, para fins de participação no Pregão Presencial nº 022/2017, cujo objeto é *a Contratação de empresa jurídica legalmente autorizada pela ANATEL para fornecimento de acesso à rede mundial de computadores, intranet entre os pontos externos ao centro administrativo possuindo backbone até o município em fibra óptica e velocidade total de no mínimo 30Mbits de download e 30Mbits de upload com garantia de 99.9% da banda e SLA de 99.9%, com no mínimo 6 IP's Públicos na Prefeitura Municipal de Novo Barreiro bem como a execução e manutenção de rede privada com a utilização de cabo de fibra óptica e demais equipamentos necessários, desenvolvimento e armazenamento de Website, servidor firewall equipado com software para controle de acesso e permissão aos usuários com gerenciamento de relatórios de rede e backup diário do domínio*, que o(a) Sr.(a) ____ (nome do representante legal da empresa que efetuou a vistoria)____, representando a empresa ____ (razão social da empresa)____ vistoriou os locais onde deverão ser instalados todos os materiais e equipamentos, objeto deste procedimento de contratação, conforme determinação constante no edital acima mencionado.

Local e data _____.

Representante do município (Servidor Municipal)

Atesto a veracidade do conteúdo desta declaração.

Em ____/____/____.

(Representante Legal da empresa Licitante)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0/2017

ANEXO VII

CONTRATO DE LICITAÇÃO Nº ____/2017

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
NOVO BARREIRO/RS E A EMPRESA _____
PARA FORNECIMENTO DE ACESSO À INTERNET E
DESENVOLVIMENTO DE WEBSITE**

Contrato que entre si celebram, de um lado, o Município de Novo Barreiro, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ n.º 92.410.521/0001-35, sito na Av. São João Batista, nº 415, na cidade de Novo Barreiro/RS, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, **Sr. EDINALDO RUPOLLO ROSSETTO**, brasileiro, casado, portador do CPF n.º 895.976.300-44 e cédula de identidade nº 4117940579, residente e domiciliado na Avenida São João Batista nº 220, na cidade de Novo Barreiro/RS, doravante denominado apenas CONTRATANTE, e de outro lado, a Empresa....., inscrita no CNPJ Nº, com sede na....., Bairro....., no município de....., doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato pelo Sr....., brasileiro, comerciante, residente e domiciliado, na cidade de, portador do CPF nº....., cédula de identidade n.º....., estabelecem o presente CONTRATO DE FORNECIMENTO, em conformidade com a Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02 e condições estabelecidas no **Pregão Presencial - nº 022/2017**, constante do **Processo nº 053/2017** e consoante as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por objeto a ***prestação de serviços para fornecimento de acesso à rede mundial de computadores, intranet entre os pontos externos ao centro administrativo possuindo backbone até o município em fibra óptica e velocidade total de no mínimo 30Mbps de download e 30Mbps de upload com garantia de 99.9% da banda e SLA de 99.9%, com no mínimo 6 IP's Públicos na Prefeitura Municipal de Novo Barreiro bem como a execução e manutenção de rede privada com a utilização de cabo de fibra óptica e demais equipamentos necessários, desenvolvimento e armazenamento de Website, servidor firewall equipado com software para controle de acesso e permissão aos usuários com gerenciamento de relatórios de rede e backup diário do domínio***, conforme abaixo descrito:

Subitem	Descrição	Valor R\$
VALOR TOTAL MENSAL R\$		

<i>Subitem</i>	<i>Descrição</i>	<i>Valor R\$</i>
VALOR ÚNICO R\$		

1.2. A contratação supracitada obedecerá ao estipulado neste Contrato, bem como as disposições dos documentos adiante enumerados, constantes do **Pregão Presencial nº /2017**, e que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste, no que não o contrariarem.

1.3. Os serviços ora adquiridos foram objeto de licitação, de acordo com o disposto no art. 1º e parágrafo único da Lei Federal nº 10.520/2002, sob a modalidade de Pregão, conforme Edital e processo administrativo acima citados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

2.1 Este contrato terá validade a partir da sua assinatura por 12 meses, podendo ser prorrogado, caso haja interesse de ambas as partes, até completar 48 meses.

2.2 Fica a CONTRATADA obrigada a prestar para o Município de Novo Barreiro/ RS, os serviços do presente objeto, nas especificações previstas no Edital de Pregão Presencial nº 022/2017 e proposta apresentada, especialmente:

a) Fornecer o objeto contratado sempre da melhor qualidade, bem como solucionar qualquer problema que ocorra resultante de má qualidade;

b) Cumprir as condições e prazos contidos no Anexo I;

c) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, quanto à execução dos serviços contratados;

d) Apresentar ao Fiscal do Contrato, quando solicitado, na ocorrência das deficiências mencionadas, relatório completo indicando seus motivos, bem como os métodos e práticas adotadas para sua solução, nos prazos determinados pela Administração Municipal, contado a partir da notificação;

e) Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos na execução dos serviços contratados;

f) Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras despesas que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, no desempenho dos serviços contratados;

g) Cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços contratados;

h) Indicar preposto para representá-la, sempre que for necessário, durante o período de vigência do contrato;

i) Descontar na nota fiscal/fatura qualquer valor cobrado indevidamente, após comunicação da CONTRATANTE e devida apuração;

j) Fornecer, sempre que solicitados, documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação exigidas para a contratação;

k) Executar a prestação dos serviços obedecendo às disposições legais e regulamentos pertinentes à área de telecomunicações, de acordo com as normas estabelecidas pela Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL, bem como às recomendações e parâmetros aceitos pela boa técnica;

l) Comunicar, imediatamente, à contratante, por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;

- m) Informar a necessidade de eventuais interrupções programadas dos serviços, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis;
- n) Manter em funcionamento contínuo, todos os serviços contratados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 3.1 - A CONTRATADA será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, bem como, aplicáveis aos casos de subcontratação.
- 3.2 - Durante a execução do contrato, a CONTRATADA deverá:
 - 3.2.1 – Atender prontamente às requisições do Município de Novo Barreiro na prestação dos serviços.
 - 3.2.2 - Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados ao Município de Novo Barreiro/RS ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente.
 - 3.2.3 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta prestação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Município de Novo Barreiro/RS.
 - 3.2.4 - Manter durante a vigência do Contrato todas as condições de habilitação qualificação exigidas no Edital e presente contrato.
 - 3.2.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 4.1 - Será responsável pela observância às leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas legais, direta e indiretamente aplicável ao contrato.
- 4.2 Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato, com base nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- 4.3 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear os serviços prestados;
- 4.4 Processar e liquidar a fatura, através de Ordem Bancária, ficando a Contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovada a cada vencimento, no máximo 10 (dez) dias úteis após a emissão da Nota Fiscal.
- 4.5 Acompanhar, controlar e avaliar a prestação dos serviços, através da unidade responsável por esta atribuição.
- 4.6 Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

- 5.1 -. Os pagamentos dos itens _____ serão mensais, através de cheque, ou transferência bancária em conta corrente em nome da Contratada, sendo pagos até o dia 15 (quinze) do mês subsequente à prestação dos serviços, desde que a Contratada efetue a entrega de documento fiscal/fatura até o primeiro dia útil do mês subsequente. O pagamento dos itens _____ será em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega.
- 5.2 - **A Nota Fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do n.º do Pregão** a fim de se acelerar os trâmites administrativos.
- 5.3 - As Notas Fiscais deverão ser emitidas conforme e igual a Nota de Empenho, devido aos vínculos orçamentários – Recursos Próprios e Recurso Federal.
- 5.4 - Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

5.5 – O município fará o desconto de 2% sobre o valor do contrato referente à ISS.

5.6 - Somente serão liberados os pagamentos quando da conferência e aceite dos serviços prestados, pela Administração Municipal.

5.7 - O pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a Contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovado a cada vencimento.

5.8 - O valor do contrato poderá ser reajustado somente depois de decorridos 12 (doze) meses, tendo como base o índice anual do IGPM, ou outro índice oficial que venha substituí-lo.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

6.1 - A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos, não poderá ser invocada para eximir a Contratada da responsabilidade na prestação dos serviços.

6.2 A comunicação entre a fiscalização e a Contratada será realizada através de correspondência oficial.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO

7.1. Pela prestação dos serviços objeto deste Contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o VALOR MENSAL de R\$ _____ (____) relativo aos itens _____ e R\$. _____ pagos uma só vez, relativo aos itens _____.

7.2. No preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos e demais encargos fiscais e trabalhistas.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. A despesa decorrente do presente Contrato correrá por conta da funcional programática:

0501.10.301.0109.2035.339039.0040 – Sec. Saúde – ASPS

1001.08.243.0027.2060.339039.0001 – Cons. Tutelar – Livre

0802.04.122.0010.2052.339039.0001 – Sec. Obras – Livre

1002.08.244.0108.2059.339039.1082 – Cras – PBF

1002.08.244.0108.2054.339039.1123 – Centro de Convivência – SCFV

0301.04.122.0010.2004.339039.0001 – Sec. Administração - Livre

CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

9.1 - Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES

10.1. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste Contrato, o Município de Novo Barreiro/RS poderá garantir a prévia defesa da CONTRATADA, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

a) ADVERTÊNCIA, por escrito, quando a CONTRATADA deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes;

b) MULTA COMPENSATÓRIO-INDENIZATÓRIA no percentual de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor do presente Contrato;

c) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAR EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM O MUNICIPIO, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2. Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela CONTRATADA, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do presente Contrato ou instrumento equivalente, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.

10.3. O valor da multa aplicada (tanto compensatória quanto moratória) deverá ser recolhido no setor financeiro, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

10.4. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, ela será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pelo CONTRATANTE ou cobrada judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.2. A rescisão deste Contrato poderá ser:

11.2.1. determinada por ato unilateral e escrita do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

11.2.2. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

11.2.3. judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

11.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.4. Além das hipóteses de rescisão acima previstas, o Contrato será rescindido sempre que a CONTRATADA se conduzir dolosamente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

12.1. O presente Contrato fundamenta-se:

12.1.1. nas Leis Federais nºs 8.666/93 e 10.520/02 e posteriores alterações;

12.1.2. nos preceitos de direito público;

12.1.3. supletivamente, nos princípios da Teoria Geral dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Fórum da Comarca de Palmeira das Missões/RS com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA.

Novo Barreiro/RS, ____ de _____ de 2017.

CONTRATANTE
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

TESTEMUNHAS